

財團法人高雄市私立希恩之家

2024 年度工作計畫表

一、計畫依據：依據本家捐助章程第 14 條規定及第四屆第二次董事會議決議辦理。

二、計畫內容：

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果
一、 生活照顧 計畫	14,765,000	1. 由專業團隊擬定院童個別化照顧計畫，結合專業優質的保育團隊，提供 24 小時細心照顧，並定期評估發展進程。 2. 由營養師依院童生長及體質需求規劃副食品菜單，由專業廚工烹煮，維護院童營養健康。 3. 透過辦理出遊、慶生、節慶等活動，豐富院童的生活，增進感官發展與體驗。	1. 提供 30 案以上轉介諮詢與開案評估。 2. 接受社政單位轉介安置 40 位嬰幼兒，並銜接各項服務資源。 3. 至少 90% 以上院童生理發展(生長曲線)符合正常發展里程。 4. 執行 30 次兒童發展篩檢，掌握院童發展進程。 5. 辦理至少 50 場出遊、慶生、節慶等活動，增進社會適應及健康依附關係。
二、 健康復能 計畫	1,000,000	1. 由專任護理師提供院童醫療、疫苗施打等衛生保健照護，並連結醫療資源定期健檢，守護院童健康。 2. 申請社安網計畫，提供特殊需求院童復建及醫療照顧資源，並精進保育人員照顧技能。	1. 預防接種率達 100%，保障院童健康。 2. 建立 5 家以上醫療資源，守護院童健康，培力保育人員知能。 3. 提供 6 位院童每周 4 次復健、1 次早期療育介入，減緩障礙程度，增進身心發展。
三、 啟蒙教育 及就學輔 導計畫	400,000	1. 外聘專業師資，安排音樂、律動、藝術體能等課程，增進院童感官發展。 2. 定期安排啟蒙課程，增進院童認知發展。 3. 定期與幼稚園建立親師關係，掌握院童發展。	1. 辦理 80 堂藝術及啟蒙教育課程，增進院童全人發展。 2. 至少 90% 院童語言、認知及社會性發展符合正常發展里程。 3. 確實填寫院童聯絡簿並參與校方各項會議及活動。

四、 親職教育 及育兒指 導計劃	500,000	1. 定期親子會面辦理，增進院童與家人關係，促進返家機會。 2. 提供返家院童及收養、寄養家庭之照顧者，依其需求提供「到宅」或「定點式」育兒指導服務，增進家長照顧技巧及幫助院童適應新環境生活。 3. 辦理幼兒照顧諮詢、親子活動、親職教育課程與社區宣導服務等，提升家庭育兒知能。	1. 提供 40 次的親子會面服務，增進親子互動的能力。 2. 提供 10 位照顧者育兒指導服務，精進安全居家環境營造及家庭情境及親職照顧技能。 3. 辦理 3 場講座，增強社區家庭育兒能量，陪伴兒童快樂成長。
五、 時段據點 服務計劃	110,000	結合早療單位提供社區 0-2 歲疑似或確診為發展遲緩的嬰幼兒、及 3-6 歲在幼兒園學習不力、適應不佳的發展遲緩兒，提供時段療育課程。	提供 10 位幼兒時段療育服務，增進幼兒發展能力及家長教養技巧。
六、 專業團隊 服務計劃	460,000	建立跨專業團隊資源，藉由定期的培力及諮詢，提升機構服務品質	1. 建立 10 人跨專業團隊定期的培力及諮詢，提升服務品質 2. 完成 80 次個案研討(包含個案服務進度會議)，及 12 場外聘督導會議，提供院童最佳利益照顧品質。
七、 實習生 服務計劃	110,000	與各機關及學校團體建立夥伴關係，提供相關科系學生實習及學術交流，增進服務品質優化及人力資源。	提供寒暑假 2 位實習生及 2 所學校方案實習機會，增進服務品質優化及人力資源。
八、 志工服務 計劃	250,000	1. 建立人才資料庫，循序發展志工資源 2. 招募社會人士及專業技能志工，建構照顧服務網絡，穩定服務品質。	1. 招募 20 位有效志工，並能夠提供院童一對一陪伴，增進院童的認知學習及社會適應。 2. 辦理 2 場志工培訓課程，提升志工服務知能及向心力
九、 員工教育 訓練計劃	150,000	1. 依機構年度發展目標，邀請外部專家，規劃員工在職訓練課程，增進服務品質。 2. 聘任外聘專家，定期業務督導，增進服務技能。	1. 100%完成年度新進人員職前訓練 2. 至少進行 18 小時在職訓練且課程後測達 90 分以上，並藉由定期考核掌握學習成效。

		3. 定期至外部機構參訪及研習，增進交流及知能 4. 申請勞動部補助，辦理基層主管教育訓練，增進主管領導業知能	3 辦理 7 場/(每場 3 小時)基層主管教育訓練，增進管理知能。
十、 全院感控 計劃	500,000	1. 定期衛教宣導及感控措施管理，降低機構群聚感染機會 2. 員工健康管理:員工體溫監測、年度健康檢查、疫苗施打等監控，維護全員健康。 3. 充實防疫物資管理並增強機構防治疫災的規劃及應變能力。 4. 定期執行機構內外環境及設備清潔維護，維護全員有童安全舒適環境品質。	1. 年度辦理二場感控教育訓練及依照不同流行疾病進行相關感控演練，使機構內流行病感染率降低至 3%以下(泌尿道感染、皮膚感染、腸胃道感染等) 2. 員工健康檢查及疫苗施打率達 100%，掌握員工健康狀況。 3. 保障感控物資數量及使用期限都在時效內。 4. 每月登革熱、每半年相關設備清潔執行。
十一、 外國人生 育諮詢暨 安置服務 平臺實施 計畫	5,250,000	1. 提供國人、移工及其伴侶在生育、安置、產假及工作權益等資訊，依照個案處遇提供相關資訊、澄清觀念、情緒支持等。 2. 提供電話/線上關懷或居家訪視，連結相關資源，協助其找住所、醫療、生產、育兒、轉換雇主或返國等工作。 3. 由各縣市政府勞工局轉介安置之懷孕移工，提供生活照顧、育兒指導、醫療照顧、就業、居留及返國等相關服務。	1. 辦理 4 場宣導 300 人次參與，宣導權益與養育觀念。 2. 提供至少 700 人次電話及網站服務諮詢 3. 設置 8 個床位，預計提供 16 組母嬰照顧及相關服務。
十一、 資源募集 計劃	3,620,000	1. 定期向民眾募集物資，降低機構成本。 2. 不定期與企業、團體舉辦各項募款活動，招募築家天使，籌募築家經費。	1. 藉由 500 筆物資捐贈，穩定院童生活品質。 2. 與企業合辦 10 場活動、新增 500 位捐款人，籌募經費。 3. 提供 500 人次的民眾捐款諮詢，維護關係。

		3. 提供捐款人及民眾各項服務諮詢，維護關係。 4. 定期至各機關團體辦理生命教育宣導，促進兒少保護觀念。 5. 藉由不定期參訪接待，宣導兒少福利服務，並增進資源連結機會。	4. 辦理 10 場 300 人次生命教育宣導，促進兒少保護觀念及對安置機構的認識。 5. 接待 25 個單位 100 人傳遞兒少保護重要及對安置機構的認識，增進民眾對兒童權益之認識
十二、 機構安全 及行政管理 計劃	10,045,000	1. 例常財務、人事、行政、會計等作業，維持機構營運品質。 2. 舉辦相關職工福利事項(尾牙、健康檢查、慶生會)，維護員工健康幸福感。 3. 管理董事會及機構主管會議，維護董事會與機構間合作關係及業務品質。 4. 定期辦理消防及機電設備檢修，維護設備安全。	1. 舉辦 14 場職工福利事項，維護員工健康及向心力。 2. 至少辦理 10 場防災及機構安全衛生及用電的維護工程，維護機構安全及舒適環境品質 3. 管理 20 次會議進度，穩定業務品質。
合計	37,160,000		

製表人： 李明美



主任： 鍾淑美



董事長：周林錦燕

